



Betreft: Beleidslijn Sponsoring (B-2015-001, v1)

Eindhoven, 1 juni 2015

Doel

Deze beleidslijn is bedoeld om helderheid te verschaffen over het sponsorbeleid van OGIO 1864.

Achtergrond

Deze notitie beoogt duidelijkheid te verschaffen over de werkwijze van het verkrijgen van sponsors, de verwerking van de sponsorgegevens, de te sluiten overeenkomst, het productieproces, sponsoruitingen, inbedden sponsor in de vereniging en tot slot de jaarlijkse inning van sponsorgelden.

Toelichting sponsorbeleid

Ons Genoegen In Oranje (OGIO) heeft een aantal gestandaardiseerde pakketten samengesteld. Daarnaast zijn maatwerkpakketten mogelijk waarbij uitgebreid wordt ingegaan op de wensen van de sponsor voor zover dit past binnen het beleid en mogelijkheden van de vereniging. Het spreekt voor zich, dat de vereniging voor de grote(re) sponsors graag uitzonderingen e/o aanpassingen kan/wil maken.

Sponsorpakketten

Omschrijving	Kosten *	Contractduur	Bijzonderheden **
Binnensponsor	€ 1.000,- per jaar	Een tot Drie jaar	Sponsoring van een schietbaan (binnen) met een advertentie onder een baan.
Buitensponsor	€ 500,- per jaar	Drie jaar	Sponsoring van een advertentie boven een doelpak
Advertentie	Op afspraak	Op afspraak	Conform afspraak met sponsor

* De genoemde bedragen zijn indicaties. Met sponsors kunnen afwijkende afspraken worden gemaakt.

** Behoudens de genoemde reclame uitingen, worden de sponsors vermeld in de nieuwsbrief. Dit zijn over het algemeen standaard banner advertenties. Eventueel kunnen sponsors worden vermeld op de website.

Sponsorwerving

Sponsoring kent een hoge 'gunfactor'. De grootste kans van slagen is bij een ouder e/o familielid van een lid/speler, er is immers al binding met de vereniging. Bij aanvang van het seizoen is de kans van

slagen het grootst. Ook zullen coaches en begeleiders worden betrokken bij de werving van sponsors, we beschikken immers over een potentieel van bijna 200 leden.

Bij het aangaan van overeenkomsten met leveranciers van producten of diensten, moet sponsoring altijd onderdeel uitmaken van de onderhandeling. Verder kunnen zakelijke contacten van o.a. bestuur- en/of commissieleden worden benaderd.

Acquisitie

Hoewel sponsoring onder de verantwoordelijkheid van het bestuur valt moet elke bestuurder, commissielid, vrijwilliger en ten minste één lid actief bezig zijn met sponsorwerving. Sponsoring moet een vast onderdeel worden bij presentaties bij aanvang en gedurende het seizoen. Nieuwe en bestaande leden moeten er van doordrongen worden dat sponsorinkomsten van wezenlijk belang zijn voor de continuïteit van de vereniging.

We moeten meer uit de bestaande leden (en vrijwilligers) halen. Er zit veel potentieel binnen de vereniging, alleen weten we te weinig van onze leden om ze effectief te kunnen benaderen!

Voor het actief benaderen van potentiële sponsors moeten twee vrijwilligers worden geworven. Dit moeten vrijwilligers zijn die beschikbaar zijn om bedrijven te benaderen.

Benodigde gegevens sponsor

- Naam onderneming
- Rechtsvorm (eenmanszaak, V.O.F., BV)
- KvK inschrijvingsnummer
- Voorletters, achternaam en functie van de rechtsgeldige vertegenwoordiger
- Post- en bezoekadres
- E-mail, vast- en mobiel telefoonnummer contactpersoon
- Website onderneming
- Keuze sponsorpakket (Binnen of Buiten)

De gegevens worden verwerkt in een standaard overeenkomst. De ingangs- en einddatum worden opgenomen, als ook datum ondertekening. De overeenkomst wordt digitaal verzonden aan de secretaris, die namens de vereniging tekent en in tweevoud (met een gefrankeerde retourenveloppe) naar de sponsor stuurt. De retourenveloppe is geadresseerd aan de secretaris. In het begeleidend schrijven wordt verder aangegeven wat we verder nog van de sponsor nodig hebben:

- Bedrijfslogo in EPS formaat
- Eventueel aanvullende gegevens, wensen voor het reclamebord en banner

Zodra de getekende overeenkomst retour is ontvangen, wordt deze opgeborgen in de map overeenkomsten. Vervolgens start het ontwerp en productie van de reclame-uitingen. Het DTP werk wordt verzorgd door:

Naam:.....

Telefoon:.....

Emailadres:.....

Het ontwerp dient officieel goedgekeurd te worden door de sponsor, voordat opdracht wordt gegeven voor productie van o.a. het reclamebord.

Aanmaak reclamebord

De reclameborden worden gemaakt bij een nader te bepalen firma. Het plaatmateriaal is vervaardigd uit multiplex 18mm. Dit wordt beplakt met een 'sticker' met UV laminaat om de kleuren te beschermen. De opdruk van het bord is full colour. Foto's zijn mogelijk.

Momenteel hebben we borden van bovenzijde 49,5 cm X 20 cm hoog x 54,5 cm onderzijde. Nieuwe borden 96 cm x 12 cm, worden alleen gemaakt als er nieuwe bokken moeten worden gemaakt CQ besteld. Borden blijven na afloop van een reclameovereenkomst eigendom van Ons Genoegen In Oranje en kunnen worden hergebruikt.

Prijzen voor sponsoring buiten:

Doelpakken	€ n.t.b.
Multiplex bord bovenzijde 49,5 cm X 20 cm hoog x 54,5 cm onderzijde	
Multiplex bord nieuwe bokken 96 cm x 12 cm	€ n.t.b.
Inclusief full colour folie en UV laminaat	€ n.t.b.
Full colour folie inclusief opplakken	€ n.t.b.

Prijzen voor sponsoring binnen:

Multiplex bord 80 x 60 deze komen aan de onderzijde van de wand	€ n.t.b.
---	----------

Verwerking gegevens sponsor

De gegevens van de sponsor dienen te worden verwerkt in de sponsordatabase. Dit is een Excel sheet met alle benodigde gegevens. Dit overzicht wordt tevens gebruikt als begrotings- en factureringstool.

Het e-mail adres moet worden verwerkt in de contactgroep OGIO sponsors, voor het versturen van digitale uitnodigingen en digitale nieuwsbrief. De reclamebanner wordt verstuurd aan de webmaster voor opname in de sponsorrubriek.

Facturering

Vanuit de boekhouding worden de facturen opgemaakt. Deze worden voor het begin van het seizoen (december voorgaand jaar) verstuurd. De penningmeester levert betalingsoverzichten aan. Indien nodig ontvangt de sponsor een betalingsherinnering.

Besluit sponsoring

Het bestuur heeft besloten uitvoering te geven aan het bovenstaande sponsorbeleid. Hiervoor wordt een sponsorcommissie opgericht.

Uitvoering

- Sponsorwerving is de verantwoordelijkheid van de sponsorcommissie.
- Contractuele verplichtingen vallen onder de verantwoordelijkheid van het bestuur. Enkel het bestuur is tekenbevoegd.
- Deze beleidslijn is geldig vanaf 1 juni 2015.